

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności**REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU
ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI**

dalej: REGULAMIN

Komponent E**Zielona, inteligentna mobilność****Inwestycja: E2.2.1. „Inwestycje w zakresie bezpieczeństwa transportu”****w zakresie refinansowania wyposażenia w inteligentny tachograf pojazdów w ramach
Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności****NABÓR Nr KPOD 1****Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji:****Minister Infrastruktury****Jednostka wspierająca plan rozwojowy:****Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
00-175 Warszawa, ul. Jana Pawła II 70**Regulamin opublikowany na stronie internetowej **Jednostki wspierającej plan rozwojowy:**www.gov.pl/web/arimr

dnia 17 listopada 2025 roku

Spis treści

Wykaz skrótów i definicji	3
Informacja o warunkach udzielania wsparcia	5
Postanowienia ogólne dotyczące wniosków	6
Terminy i sposób składania wniosków	7
Opis procedury oceny przedsięwzięć	8
Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć	9
Kryteria wyboru przedsięwzięć	10
Zawarcie umowy	12

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z 2025 r. poz. 769);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, s. 17, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/241”;
3. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2025 r. poz. 198.), zwana dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”;
4. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 1 lipca 2024 r. zmieniająca decyzję wykonawczą w sprawie zatwierdzenia planu rozwojowego Polski z dnia 17 czerwca 2022 r.;
5. Porozumienie zawarte w dniu 14.11.2025 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury (działającym jako Instytucja Odpowiedzialna za Realizację Inwestycji) a Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (działającą jako Jednostka Wspierająca).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 października 2025 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w zakresie refinansowania wyposażenia w inteligentny tachograf w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2025 r. poz. 1385).
7. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 i 1705).
8. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o tachografach (Dz. U. z 2024 r. poz. 1037)
9. Ustawa o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483)
10. Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 1363.) Rozporządzenie (UE) nr 165/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 4 lutego 2014 r. w sprawie tachografów stosowanych w transporcie w sprawie tachografów stosowanych w transporcie drogowym i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3821/85 w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym oraz zmieniające rozporządzenie (WE) 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego (Dz. Urz. UE. L 60 z 28.02.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 249 z 31.07.2020, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 1230 z 29.04.2024, str. 1)

Wykaz skrótów i definicji

Agencja – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa czyli podmiot, któremu w drodze porozumienia zawartego z Ministrem Infrastruktury w dniu 14.11.2025 r., została powierzona rola jednostki wspierającej i realizacja części zadań w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – www.gov.pl/web/arimr, będąca jednocześnie instytucją przeprowadzającą nabór i podmiotem udzielającym pomocy *de minimis* o którym mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia *de minimis*.

Dzień – dzień kalendarzowy;

Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć – horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla KPO ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO;

Instrukcja – dokument określający zasady wypełniania Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i dołączania załączników do tego Wniosku oraz sposób logowania do PUE;

Inwestycja – Inwestycja E2.2.1. „Inwestycje w zakresie bezpieczeństwa transportu” w zakresie refinansowania wyposażenia w inteligentny tachograf w ramach Krajowego Planu Odbudowy Zwiększania Odporności

KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, również „planem rozwojowym”, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. z późn. zm.;

Minister - Minister Infrastruktury, któremu zgodnie z planem rozwojowym zostało powierzone zadanie realizacji Inwestycji, w ramach której realizowane jest Przedsięwzięcie;

Ocena przedsięwzięcia – działanie mające na celu potwierdzenie spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć zgłoszonych w Naborze do objęcia wsparciem;

Uprawniony przewoźnik – podmiot o którym mowa w § 2 pkt 3 rozporządzenia *de minimis*, będący ostatecznym odbiorcą wsparcia zgodnie z art. 141a pkt 6 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,

Przedsięwzięcie – element inwestycji w rozumieniu art. 141a pkt 8 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu inwestycji określonego wskaźnikiem, z określonym końcem realizacji inwestycji;

PUE – Platforma Usług Elektronicznych Agencji będąca internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez Agencję – adres: <https://epue.arimr.gov.pl/>

Rozporządzenie *de minimis* – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 października 2025 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w zakresie refinansowania wyposażenia w inteligentny tachograf w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2025 r. poz. 1385).

Rozporządzenie (UE) nr 165/2014 – rozporządzenie (UE) nr 165/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 4 lutego 2014 r. w sprawie tachografów stosowanych w transporcie w sprawie tachografów stosowanych w transporcie drogowym i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3821/85 w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym oraz zmieniające rozporządzenie (WE) 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego (Dz. Urz. UE. L 60 z 28.02.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 249 z 31.07.2020, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 1230 z 29.04.2024, str. 1);

Umowa – umowa o której mowa w § 11 ust. 1 Rozporządzenia *de minimis*, w przedmiocie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 141z ust. 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

Właściwy pojazd – pojazd o którym mowa w § 2 pkt 4 Rozporządzenia *de minimis*

Wniosek – wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, o którym mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia *de minimis*;

Wnioskodawca – podmiot, ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;

Wsparcie - pomoc de minimis udzielana Uprawnionemu przewoźnikowi drogowemu na refinansowanie wyposażenia Właściwego pojazdu w inteligentny tachograf, o której mowa w § 3 rozporządzenia de minimis;

Koszt netto wyposażenia Właściwego pojazdu w inteligentny tachograf – stanowi koszt netto zakupu inteligentnego tachografu oraz koszt netto zamontowania inteligentnego tachografu.

§ 1

Informacja o warunkach udzielania wsparcia

1. Wsparcia udziela się na pokrycie części albo całości wydatków poniesionych w związku z wymianą tachografów na tachografy inteligentne w pojazdach, zgłoszonych do licencji wspólnotowej, którymi wykonywane są międzynarodowe przewozy drogowe rzeczy lub osób przez uprawnionych przewoźników drogowych, wskazanych w wykazie uprawnionych przewoźników drogowych i właściwych pojazdów, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia *de minimis*.
2. Kwota przeznaczona na nabór Wniosków objęty niniejszym Regulaminem wynosi maksymalnie 319 678 800,00 zł (słownie: trzysta dziewiętnaście milionów sześćset siedemdziesiąt osiem tysięcy osiemset złotych 00/100)¹.
3. Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru przedsięwzięć do wsparcia.
4. Wsparcia udziela się na Przedsięwzięcia realizowane przez Uprawnionych przewoźników drogowych od 21 sierpnia 2023 r. do 17 listopada 2025 r.
5. W naborze udziela się Uprawnionym przewoźnikom drogowym pomocy *de minimis* z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) w pierwszej kolejności pomoc *de minimis* jest udzielana Uprawnionym przewoźnikom drogowym na refinansowanie wyposażenia w inteligentne tachografy maksymalnie dziesięciu Właściwych pojazdów zgłoszonych przez jednego Uprawnionego przewoźnika drogowego do licencji wspólnotowej;
 - 2) w drugiej kolejności pomoc *de minimis* jest udzielana wszystkim Uprawnionym przewoźnikom drogowym na pozostałe właściwe pojazdy bez ograniczenia, o którym mowa w pkt 1.
6. Wsparcie jest udzielane na Wniosek Uprawnionego przewoźnika drogowego w formie dotacji w wysokości stanowiącej koszt netto wyposażenia właściwego pojazdu w inteligentny tachograf, nie więcej jednak niż 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) na jeden Właściwy pojazd.
7. Po przeprowadzeniu Oceny przedsięwzięcia, pomoc *de minimis* jest udzielana Uprawnionemu przewoźnikowi drogowemu na podstawie Umowy, z uwzględnieniem kolejności złożonych Wniosków w ramach naboru.

¹ Kwota nie przekraczająca 10% alokacji środków z inwestycji E.2.2.1 „Inwestycje w zakresie bezpieczeństwa transportu” t.j. 76 000 000,00 EUR w przeliczeniu 319 678 800,00 PLN, wg kursu 1 EUR – 4,2063 PLN.

8. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie udziela pomocy *de minimis*, jeżeli innemu Uprawnionemu przewoźnikowi drogowemu zostało uprzednio udzielone refinansowanie wyposażenia w inteligentny tachograf tego samego Właściwego pojazdu.
9. Pomoc *de minimis* może być udzielona do dnia 31 sierpnia 2026 r.
10. Na podstawie art. 141z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju Agencja jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem naboru.

§ 2

Postanowienia ogólne dotyczące Wniosków

1. Regulamin określa zasady udzielania Wsparcia w zakresie refinansowania wyposażenie Właściwego pojazdu w inteligentny tachograf.
2. Minister może zmienić postanowienia Regulaminu. W wyniku tej zmiany Minister może m.in. wydłużyć terminy naboru Wniosków. Zmiany Regulaminu nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców.
3. Wsparcie przysługuje Uprawnionym przewoźnikom według kolejności złożonych Wniosków, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 1 ust. 5:
4. Wniosek zawiera dane niezbędne do udzielenia wsparcia:
 - 1) firmę lub imię i nazwisko oraz siedzibę i adres albo adres zamieszkania wnioskodawcy,
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer REGON,
 - 3) numer licencji wspólnotowej,
 - 4) numer teczki uprawnionego przewoźnika drogowego w systemach teleinformatycznych prowadzonych przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego,
 - 5) numer rejestracyjny właściwego pojazdu,
 - 6) numer identyfikujący inteligentny tachograf,
 - 7) numer rachunku bankowego,
 - 8) dane osoby uprawnionej do reprezentowania uprawnionego przewoźnika drogowego i do logowania do systemu teleinformatycznego Agencji, zawierające jej imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL;
 - 9) dane dotyczące uprawnionego instalatora lub warsztatu w rozumieniu art. 2 pkt 3 i 9 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o tachografach (Dz. U. z 2024 r. poz. 1037), którzy wyposażyli właściwy pojazd w inteligentny tachograf:
 - a) firmę lub imię i nazwisko podmiotu posiadającego zezwolenie, o którym mowa w art. 10 ust. 2 pkt 2 lub 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o tachografach oraz jego adres;
 - b) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer REGON;
 - c) numer zezwolenia, o którym mowa w art. 10 ust. 2 pkt 2 lub 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o tachografach,
 - 10) oświadczenie uprawnionego przewoźnika drogowego, że wskazany we Wniosku Właściwy pojazd został wyposażony w inteligentny tachograf.
5. Do Wniosku dołącza się:

- 1) faktury potwierdzające koszty związane z wyposażeniem pojazdu, w tachograf inteligentny, o którym mowa w rozporządzeniu (UE) nr 165/2014;
 - 2) wydruk danych technicznych z inteligentnego tachografu, w jaki został wyposażony Właściwy pojazd, w formacie i treści określonych w dodatku 4 załącznika IC do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/799 z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 165/2014 ustanawiającego wymogi dotyczące budowy, sprawdzania, instalacji, użytkowania i naprawy tachografów oraz ich elementów składowych (Dz. Urz. UE L 139 z 26.05.2016, str. 1, z późn. zm.²⁾);
 - 3) kopie zaświadczeń albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
 - 4) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Jeżeli w trakcie oceny przedsięwzięcia zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do udzielenia wsparcia dodatkowym dokumentem innym niż dołączone do wniosku (w tym: potwierdzeniem opłacenia faktury za wyposażenie pojazdu w tachograf, dokumentem potwierdzającym upoważnienie do reprezentowania przewoźnika, oświadczenia/ zaświadczenia o pomocy *de minimis* współmałżonka, dowód rejestracyjny pojazdu, umowa leasingu), Agencja występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu.
7. Do postępowania w zakresie wyboru Przedsięwzięcia do objęcia Wsparciem i ponownej Oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
8. Agencja może unieważnić nabór wniosków, po uzyskaniu zgody Ministra, jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach zawartych w Regulaminie, w wykazie podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. Agencja podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o unieważnieniu naboru wniosków.

§ 3

Terminy i sposób składania wniosków

1. Wnioski składa się od dnia 1 grudnia 2025 r. od godziny 10:00 do dnia 31 stycznia 2026 r. do godziny 23:59.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 146 z 03.06.2016, str. 31, Dz. Urz. UE L 27 z 01.02.2017, str. 169, Dz. Urz. UE L 85 z 28.03.2018, str. 1, Dz. Urz. UE L 34 z 06.02.2020, str. 20, Dz. Urz. UE L 273 z 30.07.2021, str. 1, Dz. Urz. UE L 134 z 22.05.2023, str. 28 oraz Dz. Urz. UE L 2024/293 z 22.01.2024

2. Zmiany do Wniosku składa się w terminie wskazanym w ust.1.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę jego złożenia do Agencji poprzez PUE.
4. Wnioskodawca po zalogowaniu się w PUE, składa jedynie w formie elektronicznej Wniosek udostępniony przez Agencję na PUE.
5. Sposób logowania do PUE określony zostaje w Instrukcji, która zostanie udostępniona na stronie internetowej Agencji z chwilą udostępnienia Wniosku w systemie teleinformatycznym Agencji;
6. Dokument wskazany przez Wnioskodawcę jako Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, który nie został złożony w PUE nie stanowi wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i pozostawia się go bez rozpatrzenia.
7. Formularz Wniosku udostępniony na PUE należy wypełnić zgodnie z zamieszczoną Instrukcją.
8. Korespondencja pomiędzy Agencją a Wnioskodawcą prowadzona jest przy użyciu PUE, na co Wnioskodawca wyraża zgodę, zgodnie z § 7 ust. 6 Rozporządzenia *de minimis*.
9. Załączniki do Wniosku, składanego za pomocą formularza Wniosku udostępnionego na PUE, dołącza w formie załączonego skanu dokumentu lub w wersji elektronicznej.
10. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o Wsparcie, w tym Wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca.
11. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym Wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w Umowie.
12. Wnioskodawca do dnia zawarcia Umowy może w każdej chwili wycofać Wniosek za pośrednictwem PUE.

§ 4

Opis procedury oceny przedsięwzięć

1. Wsparcia udziela się:
 - 1) jeżeli Wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki wymienione w § 2 ust. 5;
 - 2) jeżeli Wnioskodawca spełnia warunki udzielenia Wsparcia wynikające z przepisów dotyczących udzielania takiego Wsparcia;
 - 3) jeżeli Wnioskodawca i Przedsięwzięcie spełniają wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6;
 - 4) z uwzględnieniem kolejności, o której mowa w § 2 ust. 3 do wyczerpania kwoty, przeznaczonej na Wsparcie Przedsięwzięć w ramach naboru Wniosków uruchomionego w 2025 r.
2. Agencja dokonuje Oceny przedsięwzięcia w terminie do 45 dni od dnia zakończenia naboru.
3. W przypadku stwierdzenia przez Agencję braków we Wniosku lub załącznikach do wniosku, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, powiadamiając go o wezwaniu drogą sms lub e-mail.
4. W przypadku stwierdzenia przez Agencję podczas Oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień, Agencja jednokrotnie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, powiadamiając go o wezwaniu drogą sms lub e-mail.
5. Za datę doręczenia Wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, uznaje się dzień:

- 1) potwierdzenia odczytania wezwania przez Wnioskodawcę na PUE, z tym, że Wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia;
 - 2) następujący po upływie 7 dni od dnia otrzymania wezwania za pomocą PUE, jeżeli Wnioskodawca nie potwierdził odczytania wezwania przed upływem tego terminu.
6. W przypadku, gdy na skutek wezwania Wnioskodawcy przez Agencję konieczne jest dokonanie uzupełnienia lub poprawienia Wniosku lub załączników do Wniosku, Wnioskodawca dokonuje czynności, do których został wezwany w PUE.
 7. Jeżeli Wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub dokonane uzupełnienia bądź wyjaśnienia będą niepełne lub zostaną złożone bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 6, jego Przedsięwzięcie zostanie ocenione w oparciu o złożony Wniosek oraz uzupełnienia, wyjaśnienia, którymi dysponuje Agencja.
 8. Wezwanie określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie Wniosku lub załączników do Wniosku oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub złożenie ewentualnych wyjaśnień.
 9. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 1, Agencja powiadamia Wnioskodawców drogą e-mailową lub sms o jej wyniku. W przypadku gdy Wnioskodawca w wyniku Oceny przedsięwzięcia nie zostanie objęty Wsparciem, na PUE dodatkowo zamieszcza się informację o nieobjęciu Przedsięwzięcia wsparciem lub pozostawienia Wniosku bez rozpatrzenia.
 10. Powiadomienie przesyłane drogą e-mailową lub sms, o którym mowa w ust. 3 i 4 zawiera informację o sprawie, której dotyczy powiadomienie oraz czynności jakie powinien podjąć Wnioskodawca.

§ 5

Opis procedury ponownej Oceny przedsięwzięć

1. W przypadku nieobjęcia Przedsięwzięcia Wsparciem, Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia Wniosku o ponowną Ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną Ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 14 dni od dnia otrzymania z Agencji informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 4 ust. 9. Za dzień otrzymania informacji o wyniku oceny uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania informacji o wyniku oceny przez wnioskodawcę na PUE, z tym, że Wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści informacji po dokonaniu tego potwierdzenia;
 - 2) następujący po upływie 7 dni od dnia otrzymania informacji za pomocą PUE, jeżeli Wnioskodawca nie potwierdził odczytania informacji przed upływem tego terminu.
3. Do wniosku o ponowną Ocenę przedsięwzięcia i sposobu prowadzenia korespondencji związanej z ponowną Oceną przedsięwzięcia stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 5 i 8.
4. Wniosek o ponowną Ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie kryteriów wyboru Przedsięwzięć, o których mowa w § 6, z oceną których nie zgadza się Wnioskodawca wraz z uzasadnieniem lub
 - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie Oceny przedsięwzięcia.
5. W przypadku złożenia Wniosku o ponowną Ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w Regulaminie, Agencja pozostawia Wniosek o ponowną Ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go

o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.

6. Wniosek o ponowną Ocenę przedsięwzięcia złożony w inny sposób niż wskazany w niniejszym paragrafie lub po terminie określonym w ust. 2, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, za pośrednictwem PUE, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
7. Agencja dokonuje ponownej Oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania Wniosku o ponowną Ocenę przedsięwzięcia.
8. Agencja niezwłocznie po dokonaniu ponownej Oceny przedsięwzięcia, informuje Wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny poucza o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w ust. 11.
9. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej Oceny przedsięwzięcia, kwota na realizację przedsięwzięć zostanie wyczerpana, Agencja pozostawia wniosek o ponowną Ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
10. Procedura ponownej Oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania Umów o objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem z planu rozwojowego z Wnioskodawcami, których Przedsięwzięcia zostały wybrane do objęcia Wsparciem.
11. W przypadku ponownej negatywnej Oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia Wniosku o ponowną Ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 i 1705).
12. Skarga, o której mowa w ust. 11, jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 8 lub 9, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

§ 6

Kryteria wyboru przedsięwzięć

1. Kryteria wyboru przedsięwzięć

Nr.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego (KPO)	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli realizacja przedsięwzięcia nastąpiła od 21 sierpnia 2023 r. do 17 listopada 2025 r.	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku i informacji zawartych w załącznikach do tego wniosku
2.	Zgodność z planem rozwojowym (KPO)	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli przedsięwzięcie jest zgodne	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na

		z zakresem wsparcia przewidzianym w opisie inwestycji	podstawie danych podanych we wniosku i informacji zawartych w załącznikach do tego wniosku
3.	Spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli informacje zawarte we wniosku są spójne z informacjami zawartymi w oświadczeniach oraz załącznikach do tego Wniosku.	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku i informacji zawartych w załącznikach do tego wniosku
4.	Pomoc publiczna oraz pomoc <i>de minimis</i>	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z przepisami o pomocy publicznej, w tym rozporządzenia <i>de minimis</i> .	0/1 Wnioskodawca składa oświadczenie w załączniku do wniosku lub zaświadczenia o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> - kryterium weryfikowane przez Agencję
5.	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn		1
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne	Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków poniesionych w ramach Przedsięwzięcia. VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany w ramach Przedsięwzięcia.	0/1
7.	Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy i wykonalność finansowa przedsięwzięcia		Nie dotyczy
8.	Brak podwójnego finansowania	Weryfikacja na etapie oceny Wniosku w systemie Arachne.	0/1
9.	Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”)		1
10.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju -		Nie dotyczy

	racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych		
11.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej		1
12.	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF		Nie dotyczy
13.	Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia		Nie dotyczy

§ 7

Zawarcie Umowy

1. Agencja zawiera z Wnioskodawcą, którego Przedsięwzięcie zostało objęte wsparciem z KPO, Umowę, której wzór zostanie udostępniony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, nie później niż na 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru Wniosków.
2. W przypadku udzielenia Wsparcia, Agencja za pośrednictwem PUE przekazuje Wnioskodawcy Umowę o objęciu Wsparciem określonego Przedsięwzięcia, składając jednocześnie oświadczenie woli o zawarciu Umowy. Informacja o przekazanej Umowie następuje poprzez wysłanie sms lub e-maila.
3. Zawarcie umowy przez Wnioskodawcę, powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania Umowy, o której mowa w ust. 2.
4. Za dzień otrzymania Umowy uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania Umowy przez wnioskodawcę na PUE, z tym, że Wnioskodawca uzyskuje dostęp do jej treści po dokonaniu tego potwierdzenia;
 - 2) następujący po upływie 7 dni od dnia otrzymania Umowy za pomocą PUE, jeżeli Wnioskodawca nie potwierdził jej odczytania.
5. Zawarcie Umowy przez Wnioskodawcę odbywa się poprzez akceptację jej treści w PUE. Data akceptacji Umowy jest dniem zawarcia umowy.
6. W przypadku braku akceptacji Umowy, w terminie 14 dni od dnia, o którym mowa w ust. 4, Umowę uznaje się za niezawartą.

Piotr Malepszak

**Podsekretarz Stanu w Ministerstwie
Infrastruktury**

(podpisano elektronicznie)